

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH  
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 101  
W ŁODZI PRZY UL. T. Rejtana 10  
na rok szkolny 2023/2024 tj. od 1 września 2023r. do 30 czerwca 2024r.**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Adres zamieszkania :

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki** .....

PESEL **matki / prawnej opiekunki** .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj .....

Województwo .....

Gmina .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna** .....

PESEL **ojca / prawnego opiekuna** .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna** .....

Kraj .....

Województwo .....

Gmina .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od..... do.....**

**4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie ..... posiłków dziennie tj. 1) śniadanie, 2) II śniadanie + obiad, 3) podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

**5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola Miejskiego nr 101 w Łodzi,
- 2) podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych w w/w informacjach,
- 3) regularnego uiszczenia opłaty za Przedszkole (opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego + opłata za żywienie) w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który naliczana jest opłata. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/24 naliczana jest na podstawie Uchwały Nr LXVIII/2018/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2022r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź,
- 4) przyprowadzania dziecka do godz. 8.30 i odbierania dziecka z przedszkola do godz. 17.30 osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną w upoważnieniu na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- 5) przestrzegania bieżących zasad obowiązujących w Przedszkolu wynikających z różnorodnych sytuacji pojawiających się na terenie Przedszkola w toku jego pracy.

**7. Przyjmuję do wiadomości:**

- 1) Przedszkole Miejskie nr 101 w Łodzi funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja 2024r. deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola (nie musi to być Przedszkole macierzyste) pracującego w okresie wakacji tj. w okresie 1 lipca - 31 sierpnia 2024r.
- 3) Stawka żywieniowa w Przedszkolu Miejskim Nr 101 w Łodzi wynosi 11,00 zł.
- 4) Należności/ opłaty za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać na konto:  
**60 1240 1037 1111 0011 0911 0407**
- 5) Przy wpłacie na rachunek bankowy, za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę dokonania przelewu należności na konto Przedszkola.
- 6) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.).

**Podpisy rodziców  
(prawnych opiekunów):**

.....  
.....

Łódź, dnia .....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 101**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 101 z siedzibą w Łodzi przy ul. Tadeusza Rejtana 10 Łódź, tel.:42 648 64 02 e-mail: kontakt@pm101.elodz.edu.pl, reprezentowane przez Dyrektora Mirosławę Dawidowicz.
2. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 101 jest Pan Paweł Szczepaniak, tel. 661 972 190, e-mail: iod.pm101@cuwo.lodz.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, ze zm.);
  - b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
  5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
  6. Informujemy, że posiada Pani/Pan prawo do:
    - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
    - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
    - c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
    - d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
    - e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Podpisy rodziców  
(prawnych opiekunów):**

.....

.....

Łódź, dnia .....