

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW W ROKU SZKOLNYM 2025/2026 – OPIEKA WAKACYJNA

Imię i nazwisko dziecka.....

Wyrażamy zgodę na:

- udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie karetki pogotowia i przewiezienie dziecka do szpitala.

.....
(data, podpisy rodziców)

- zgoda na sprawdzenie czystości ciała dziecka

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na sprawdzenie czystości ciała dziecka (w tym przegląd czystości głowy w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą) przez osoby zatrudnione w przedszkolu.

.....
(data, podpisy rodziców)

- zgoda na wykonywanie czynności higienicznych

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udzielanie mojemu dziecku pomocy przez nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola w zakresie czynności higienicznych, takich jak: pomoc w korzystaniu z toalety - w tym w razie konieczności, podcieranie i mycie okolic intymnych, zmianę bielizny i odzieży w razie potrzeby (np. po zamoczeniu, zabrudzeniu), mycie rąk i twarzy, czesanie, pomoc przy czynnościach higienicznych po posiłkach, relaksacji lub zabawie oraz innych codziennych czynnościach higienicznych związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.

Zostałam/em poinformowana/y, że powyższe czynności mogą być wykonywane przez upoważnionych pracowników przedszkola z zachowaniem zasad intymności, delikatności i poszanowania godności dziecka.

.....
(data, podpisy rodziców)

Zostałem/am poinformowany/a i przyjmuję do wiadomości, że

- podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki

Zostałem poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty. **Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.**

.....
(data, podpisy rodziców)

Przedszkole Miejskie nr 101 w Łodzi
ul. Tadeusza Rejtana 10
93-583 Łódź
Tel. 42 648 64 02

- **zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola**

Zostałem poinformowana/y, że przedszkole pracuje w godzinach 6:00-17:00 i ze względu na organizację pracy placówki i obowiązujący harmonogram dnia, dzieci należy przyprawdzać najpóźniej do godziny 8:30 oraz odbierać w przedziale czasowym 13:00-13:30 lub po godzinie 14:50. W trosce o bezpieczeństwo dzieci w pozostałych godzinach wejście do przedszkola jest zamknięte. Przyjmuję do wiadomości, że w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem dziecko może być przyprawdzone lub odebrane w innych godzinach.

.....
(data, podpisy rodziców)

My niżej podpisani, rodzice dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

zobowiązujemy się w roku szkolnym 2025/2026 do:

- niezwłocznego informowania wychowawców grupy o zmianie danych kontaktowych i adresowych, szczególnie do uaktualniania numerów telefonów i adresów e-mail.
- zapoznania się ze Statutem Przedszkola Miejskiego nr 101 w Łodzi (dostępny pod adresem <https://pm101lodz.wikom.pl/> w zakładce „Dla Rodziców”).
- zapoznania się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich (dostępne na stronie PM101 <https://pm101lodz.wikom.pl/> w zakładce „Dla Rodziców”).
- zapoznania się z obowiązującymi w przedszkolu procedurami bezpieczeństwa (dostępne na stronie PM101 <https://pm101lodz.wikom.pl/> w zakładce „Dla Rodziców”).
- mailowego lub telefonicznego informowania wychowawców lub przedszkola w przypadku potwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej oraz długotrwałych nieobecności (powyżej 1 tygodnia) spowodowanych chorobą lub innymi czynnikami.
- pisemnego powiadomienia wychowawców grupy o alergiach pokarmowych stwierdzonych przez lekarza.
- zapoznawania się z ogłoszeniami i komunikatami umieszczanymi na tablicach informacyjnych w szatni przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.
- regularnego i terminowego wnoszenia opłat za posiłki oraz godziny wykraczające poza podstawę programową.

.....
(data, czytelny podpis obojga rodziców)

*niepotrzebne skreślić

Przedszkole Miejskie nr 101 w Łodzi
ul. Tadeusza Rejtana 10
93-583 Łódź
Tel. 42 648 64 02

Klauzula informacyjna dla rodziców i dzieci

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów jest Przedszkole Miejskie Nr 101 z siedzibą w Łodzi, ul. T. Rejtana 10 reprezentowana przez dyrektora mgr Emanuelę Śliwa-Lindner;
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim Nr 101 w Łodzi jest pod adresem: e-mail: iod.pm101@cuwo.lodz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a. dane osobowe dziecka wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
 - b. wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez placówkę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej placówki na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący – Urząd Miasta Łódź, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody i inne na wniosek np. Sąd, MOPS.
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(data, czytelny podpis obojga rodziców)

*niepotrzebne skreślić