

Przedszkole Miejskie nr 101 w Łodzi
ul. Tadeusza Rejtana 10
93-583 Łódź
tel: 42 648 64 02

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 101 W ŁODZI
PROCEDURA DZIAŁANIA W PRZYPADKU ODBIORU DZIECKA PRZEZ RODZICA POD WPŁYWEM
ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, DOPALACZY LUB INNYCH SUBSTANCJI ODURZAJACYCH

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) – art. 102 ust. 1 pkt 6,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków nauczycieli i rodziców w sytuacji odbioru dziecka z przedszkola przez rodzica pod wpływem alkoholu.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania nauczyciela w sytuacji odbioru dziecka z przedszkola przez rodzica pod wpływem alkoholu.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Rodzice/prawni opiekunowie:

- 1) przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiając je pod opieką nauczyciela oraz odbierają dziecko w ustalonym czasie,
- 2) są zobowiązani do odbioru dziecka w ustalonym czasie (w godzinach pracy przedszkola),
- 3) są zobowiązani do przestrzegania zasad odbierania dzieci z przedszkola – punktualne odbieranie dziecka z przedszkola mieści się w zakresie obowiązków wynikających z wykonywania władzy rodzicielskiej (zgodnie z art. 95 § 1, art. 96 § 1 ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy).

Nauczyciel: obowiązany jest mieć dziecko pod opieką do momentu przyjścia rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru. Nauczyciel sprawujący nad dzieckiem opiekę w sytuacji, gdy dziecko chcą odebrać rodzice będący pod wpływem alkoholu, podejmuje czynności określone w niniejszej procedurze.

Dyrektor: zobowiązany jest zawiadomić sąd rodzinny i opiekuńczy o niewłaściwym wykonywaniu obowiązków rodzicielskich (art. 572 § 1 ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy).

Sposób prezentacji procedury:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w przedszkolu procedurami niezwłocznie po wprowadzeniu i na spotkaniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Przedszkole Miejskie nr 101 w Łodzi
ul. Tadeusza Rejtana 10
93-583 Łódź
tel: 42 648 64 02

- 4) Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- 5) Zasady wchodzi w życie z dniem 03.03.2025
- 6) Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem 01.09.2025

OPIS PROCEDURY

- 1) W przypadku gdy stan rodzica bądź osoby zamierzającej odebrać dziecko z przedszkola wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub gdy rodzic/osoba ta przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka.
- 2) Nauczyciel powiadamia dyrektora, który wydaje nauczycielowi dyspozycje mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych.
- 3) W przypadku gdy rodzice/opiekunowie pozostają pod wpływem alkoholu lub innych środków i nie ma osoby mogącej odebrać dziecko z przedszkola, dyrektor po konsultacji z najbliższą jednostką policji, podejmuje decyzję o dalszych krokach.
- 4) Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka – sprawdzeniu, czy w miejscu zamieszkania dziecka znajduje się dorosły opiekun – dyrektor może podjąć decyzję odprowadzeniu dziecka do domu przez wychowawcę w asyście policji (w przypadku nieobecności żadnego dorosłego opiekuna – wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania, np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego).
- 5) Po zakończeniu działań nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.
- 6) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, to nauczyciel powinien podjąć kroki rozpoznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a jeżeli zachodzi taka konieczność – powiadomić o tym fakcie policję (specjalistę do spraw nieletnich) celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, po czym powiadomić sąd rodzinny i nieletnich.
- 7) Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
- 8) W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości i niedyspozycji powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej, wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego.