

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 101 W ŁODZI

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO ODDALENIE SIĘ DZIECKA Z MIEJSCA POBYTU (PLACÓWKI PRZEDSZKOLNEJ)

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).

Cel procedury:

Niniejsza procedura określa sposób postępowania nauczycieli i innych pracowników przedszkola w przypadku zauważenia nieobecności dziecka w wyniku samowolnego oddalenia się (ucieczki) z budynku lub terenu placówki przedszkolnej.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad i zakresu czynności podejmowanych w celu ustalenia miejsca pobytu dziecka, które opuściło samowolnie (ucieкло) budynek lub teren placówki przedszkolnej.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Nauczyciel:

- ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo grupie,
- podjąć czynności sprawdzające w celu ustalenia, gdzie oddaliło się dziecko,
- niezwłocznie powiadomić dyrektora o podejrzeniu samowolnego oddalenia się dziecka z placówki przedszkolnej.

Pracownik niepedagogiczny:

- ma obowiązek zapewnić tymczasową opiekę pozostałym dzieciom na polecenie nauczyciela.

Dyrektor:

- jest koordynatorem działań poszukiwawczych,
- określa zakres obowiązków nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- zawiadamia o incydencie rodziców oraz policję.

Sposób prezentacji procedury:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
- 2) Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.
- 5) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- 6) Zasady wchodzi w życie z dniem 30.09.2025
- 7) Wprowadza się zmiany w treści procedury z dniem 30.09.2025

OPIS PROCEDURY

- 1) Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni przedszkola zobowiązani są rzetelnie realizować powierzone im zadania związane z bezpieczeństwem dzieci, w tym zadania związane ze sprawowaniem nadzoru nad nimi.
- 2) Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani nie dopuszczać do sytuacji, w której dziecko samowolnie opuści budynek lub teren placówki przedszkolnej.
- 3) W sytuacji, gdy nauczyciel lub inna osoba sprawująca opiekę zauważy brak dziecka w wyznaczonym miejscu pobytu dzieci należy:
 - a) ustalić w miarę precyzyjnie, kiedy i gdzie dziecko widziane było po raz ostatni oraz rozpytać inne dzieci z grupy, czy nie wiedzą, gdzie dziecko mogło się oddalić,
 - b) zapewnić tymczasowy nadzór nad grupą przez inną osobę (woźna oddziałowa, inny nauczyciel), a samemu dokonać sprawdzenia najbliższych pomieszczeń (terenu),
 - c) rozpytać pozostałych pracowników, czy nie zauważyli zaginionego dziecka przemieszczającego się poza wyznaczonym przez nauczyciela terenem, w czasie, kiedy mogło dojść do samowolnego opuszczenia miejsca,
 - d) w przypadku podejrzenia, że dziecko opuściło budynek lub teren przedszkola należy sprawdzić, czy dziecko zabrało ze sobą rzeczy osobiste pozostawione w szatni.
- 4) W przypadku nieustalenia miejsca pobytu dziecka w wyniku podjęcia czynności wskazanych w pkt. 3, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora lub inną wyznaczoną przez niego osobę o podejrzeniu samowolnego oddalenia się dziecka z placówki przedszkolnej.
- 5) Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba, jako koordynator działań wyznacza pracowników, którzy podejmą czynności poszukiwawcze poza terenem przedszkola. Poszczególnym osobom przydziela się obszar podlegający sprawdzeniu, z uwzględnieniem miejsc, do których dziecko mogło się udać oraz tras, którymi może się przemieszczać. Każda z osób poszukujących powinna mieć możliwość komunikowania się z osobą koordynującą działania.
- 6) Dyrektor natychmiast po wydaniu dyspozycji pracownikom przedszkola powiadamia o incydencie rodziców dziecka, policję.

- 7) W trakcie prowadzenia akcji poszukiwawczej należy zapewnić bezpieczeństwo i opiekę pozostałym dzieciom w grupie oraz pamiętać o zachowaniu spokoju, tak aby nie wywołać paniki i niepotrzebnego stresu wśród dzieci.
- 8) Każdy przypadek samowolnego oddalenia się dziecka z placówki przedszkolnej po zakończeniu akcji poszukiwawczej podlega analizie przez dyrektora pod kątem funkcjonowania procedur bezpieczeństwa i realizacji zadań przez pracowników przedszkola (nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni) związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa. Na jej podstawie dyrektor decyduje o wyciągnięciu konsekwencji służbowych wobec pracowników winnych ewentualnych zaniedbań.